

令和7年度青森県武道館貸切使用計画書

(フリガナ)		(フリガナ)	
団体名		代表者	

担当者連絡先

(フリガナ)		電話番号	固定	
氏名			携帯	
			FAX	
住所	〒 ー			

行事・大会名					参加者		人	
					観客			
施設名	使用年月日	使用時間	使用状況	使用の可否 (武道館記入)				
	年 月 日	時 分から 時 分まで	準備片付 当日	可	否			
	年 月 日	時 分から 時 分まで	準備片付 当日	可	否			
	年 月 日	時 分から 時 分まで	準備片付 当日	可	否			
	年 月 日	時 分から 時 分まで	準備片付 当日	可	否			
	年 月 日	時 分から 時 分まで	準備片付 当日	可	否			
備考欄								

◎記入要領

- ・ 複数の申込みについては、事前に用紙をコピーしたものをご利用ください。
- ・ 使用時間には、準備及び片付の時間を含めていただきます。
- ・ 翌日の使用のため、競技場内を片付けない場合は閉館時間(21時)まで貸切っていただきます。
- ・ 使用可否については、記入しないでください。

武道館使用欄	
整理番号	受付印